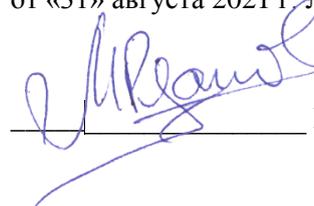


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КАУ ДПО  
«АИЦТиОКО им. О.Р. Львова»  
от «31» августа 2021 г. № 62-о/д



М.А. Рязанов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) в Центре цифрового образования детей «IT-куб» краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова» разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.3. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова» Центра цифрового образования детей «IT-куб» и другими нормативными актами.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения представителей обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совете учреждения краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова» Центра цифрового образования детей «IT-куб» (далее – Учреждение).

1.6. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа совершеннолетних обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители), работников Учреждения

2.2. Представители совершеннолетних обучающихся делегируются Советом учреждения.

Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранным в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

Представители работников учреждения избираются на общем собрании работников путем проведения открытого голосования. Избранным в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Центра цифрового образования детей «IT-куб» КАУ ДПО «АИЦТиОКО им.О.Р.Львова» обучающегося, родителем которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии общее собрание работников или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение 20 дней.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.5. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.6. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассмотренные комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.7. Заместитель Комиссии исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия, оповещает членов Комиссии о дате проведения заседаний и повестке дня, участников конфликта (спора) о дате рассмотрения обращения, о принятых Комиссией решениях, контролирует исполнение решений.

2.8. Секретарь принимает заявления в адрес Комиссии о нарушении прав и об урегулировании споров между участниками образовательных отношений, регистрирует их оформляет протоколы заседаний Комиссии, по требованию сторон оформляет выписки из протокола о принятых решениях.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.8. Члены Комиссий осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Организация работы Комиссии, порядок принятия решений

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений письменного заявления (жалобы, обращения) о разрешении конфликта.

В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2. Комиссия рассматривает конфликт не более чем в 7-дневный срок со дня поступления заявления и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней. Решение о продлении срока рассмотрения принимает председатель Комиссии.

3.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организаций, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».

3.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, и фиксируется в протоколе заседания. Который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Протоколы хранятся в течение двух лет.

3.10. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.11. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.14. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.1.3. Рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.1.4. Рекомендовать руководителю Учреждения внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

4.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

4.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.