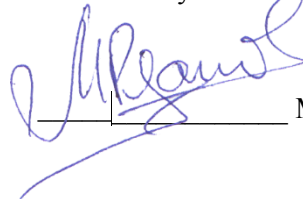


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КАУ ДПО «АИЦТиОКО
им. О.Р. Львова»

от «31» августа 2021 г. № 62-о/д



М.А. Рязанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) рабочих программах Центра цифрового образования детей «ИТ-куб» краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова»

1. Общие положения

1.1. «Положение о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) и рабочих программах Центра цифрового образования детей ИТ-куб краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарные правила СП 2.4.3648-20 и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; с учетом «Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242); нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края, Уставом краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова» Центр цифрового образования детей «ИТ-куб» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – ДО(О)П) в Учреждении.

2. Функции дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

2.1. ДО(О)П, вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

3. Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

3.1. Учреждение реализует ДО(О)П в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов Учреждения.

3.2. Занятия в Учреждении могут проводиться по ДО(О)П технической, направленностей стартового (вводного), базового, продвинутого (углубленного) уровней, разноуровневые.

3.3. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Учреждения.

3.4. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать ДО(О)П, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией Учреждения.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по ДО(О)П определяются Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (часть 5 статья 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.6. Количество обучающихся в Центре цифрового образования детей «ИТ-куб», их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий от выбранной программе определяются Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся.

3.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам (не более двух одновременно).

3.8. ДО(О)П могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также с организациями культуры, научными, физкультурно-спортивными и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися ДО(О)П с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

3.9. Использование сетевой формы реализации ДО(О)П осуществляется на основании договора между организациями.

3.10. При разработке и реализации ДО(О)П используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816.

3.11. При реализации ДО(О)П в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.12. Использование при реализации ДО(О)П методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся в Учреждении запрещается.

3.13. Учреждение ежегодно обновляет ДО(О)П с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. При реализации ДО(О)П в Учреждении могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

3.15. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся и иных форм контроля результативности обучения, в том числе дистанционных. Аудиторные занятия в Учреждении могут проводиться в соответствии с ДО(О)П в следующих формах: лекция, семинар, практическое занятие, конференция, презентация (защита) творческих или исследовательских проектов, соревнование и др.

3.16. При реализации ДО(О)П в объединениях могут организовываться и проводиться массовые мероприятия создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.17. Педагогическая деятельность по реализации ДО(О)П осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДО(О)П и отвечающим квалификационным требованиям и профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования»).

3.18. Педагог, реализующий ДО(О)П, обязан обеспечивать качество ее реализации (курса, модуля), а также объективность контроля достижений обучающихся.

3.19. В процессе образовательной деятельности по ДО(О)П педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

4. Особенности, содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, условия ее проектирования, утверждения

4.1. ДО(О)П является локальным нормативным документом Учреждения и представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (пункт 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. ДО(О)П должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный лишней информацией.

4.3. ДО(О)П должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, но при этом к ее освоению допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой ДО(О)П; в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.4. ДО(О)П реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает адаптацию их к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.5. Содержание образования ДО(О)П должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека.

4.6. Разработчик самостоятельно определяет: цель, задачи ДО(О)П, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации ДО(О)П, планируемые результаты и критерии их оценки.

4.7. Содержание ДО(О)П может быть адаптировано для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Особенности и специфика реализации ДО(О)П, в том числе возможность их адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями в целях реализации программ, отражаются в рабочих программах к ДО(О)П педагогов.

4.9. В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью в ДО(О)П могут быть указаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе количество обучающихся, кадровое обеспечение.

4.10. Разработка ДО(О)П осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

4.11. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований Санитарных правил (СП) и гигиенических нормативов.

4.12. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке ДО(О)П, включая рабочую программу и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методисты Учреждения.

4.13. Учреждение несет ответственность за выбор ДО(О)П, принятых к реализации.

4.14. Учреждение ежегодно (до начала учебного года) утверждает допущенные к реализации ДО(О)П.

4.15. Утвержденные ДО(О)П являются обязательной нормативной документацией, определяющей специфику и содержание деятельности педагогов, а также содержание образования.

5. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

5.1. Структура ДО(О)П является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала и должна соответствовать методическим рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. ДО(О)П включает в себя следующие структурные компоненты:

титульный лист.

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты».

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации».

Список литературы.

Приложения.

5.2.1. Титульный лист включает (**Приложение 1**):

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы, дата и кем утверждена);
- название программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа);
- ФИО, должность разработчика (ов) программы.

5.2.2. Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты» включает в себя:

- пояснительную записку (направленность программы (техническая, естественнонаучная, художественная, социально-педагогическая), актуальность, новизна (если есть), отличительные особенности (если есть), педагогическая целесообразность, адресат программы (пол, возраст детей, объем и сроки реализации ДО(О)П, формы обучения, режим занятий, уровень освоения;
- описание целей и задач программы;
- содержание программы (учебный план (**Приложение 2**) и содержание учебного плана);
- планируемые результаты.

5.2.3. Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации» включает в себя:

- календарный учебный график (**Приложение 3**);
- условия реализации программы;
- формы аттестации/контроля;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- план воспитательной работы.

5.2.4. Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ.

5.2.5. Приложения.

6. Рабочая программа

6.1. Рабочая программа является структурным компонентом программы.

6.2. Рабочая программа разрабатывается на каждый год обучения. Допускается использование одной рабочей программы для нескольких групп (объединений) одного и того же года обучения (сходной возрастной категории).

6.3. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (**Приложение 4**);
- пояснительная записка;
- цели и задачи конкретного года обучения;
- планируемые результаты освоения учебного курса (модуля);
- тематическое планирование текущего года обучения на каждую учебную группу (объединение) (**Приложение 5**);

- воспитательный компонент и календарный план воспитательной работы. (**Приложение 6**);

Календарно-тематическое планирование (**Приложение 7**) оформляется и обозначается как приложение (например, Приложение 1) к тематическому планированию.

6.4. Для ДО(О)П, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы составляются для каждого обучающегося с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей, уровня подготовки.

6.5. Педагог может обоснованно вносить коррективы в структурные элементы рабочей программы с учетом особенностей своей предметной направленности и возрастных особенностей обучающихся конкретного объединения (например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов по темам, не изменяя общее количество часов по программе, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся).

6.6. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности учреждения;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения учреждения.

7. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

7.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов дополнительного образования (педагогических работников) самостоятельно при консультативной методической поддержке.

7.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст обучающегося, уровень предварительной подготовленности обучающихся (вариативные учебные планы), наличие условий реализации программы (оборудованные рабочие места, оборудование мастерских, компьютерных классов, учебных кабинетов), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

7.3. Объем и сроки освоения ДО(О)П определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований Санитарных правил (СП) и гигиенических нормативов.

7.4. При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости 10-12 человек.

7.5. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно **Приложению 2**.

7.6. Календарный учебный график должен быть составлен с учетом каникулярного времени включая экспедиции, поездки, походы, профильные лагеря, летние школы др.

7.7. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом обучающихся.

7.8. Утверждение ДО(О)П происходит ежегодно.

7.9. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) и рабочая программы, календарно-тематический план, календарный учебный график проходят следующие этапы утверждения:

- рассмотрение на заседании Методического совета Учреждения;
- принятие Методическим советом;
- рекомендация ДО(О)П к реализации в случае положительного результата рассмотрения;
- утверждение приказом директора Учреждения.

7.10. Корректировка ДО(О)П производится в период, предшествующий срокам реализации программы. Коррективы вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации ДО(О)П в предшествующие периоды, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологий, социальной сферы.

7.11. Внесенные изменения и дополнения в ДО(О)П проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанную в пункте 7.9. процедурам.

7.12. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к ДО(О)П, либо новая образовательная программа утверждается в полном объеме.

7.13. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных ДО(О)П и рабочих программ проводится до 15 сентября текущего года.

8. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) и рабочей программ

8.1. Текст ДО(О)П, включая рабочую программу должен быть оформлен в соответствии с требованиями к текстовым документам: основной шрифт TimesNewRoman размер шрифта 14. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Переносы в тексте не ставятся, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст шрифтом TimesNewRoman размер шрифта 12. Листы формата А4.

Образец оформления титульного листа

**Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества
образования имени Олега Ростиславовича Львова»
(КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова»)
Центр цифрового образования детей «IT-куб»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАУ ДПО «АИЦТиОКО
им. О.Р. Львова»

_____ М.А. Рязанов
« ____ » _____ 202__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

технической направленности

«Разработка VR/AR приложений»

Срок реализации программы: 4 года

Возраст обучающихся: 10-17 лет

Автор(ы) – составитель(и):
ФИО,
педагог дополнительного образования

Приложение 2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

№ п/п	Наименование ДО(О)П/разделов, (модулей)	Всего часов	Количество часов		Формы контроля
			теория	практика	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

№ п/п	Наименование ДО(О)П/разделов, (модулей)	Общая трудоемкость, (час.)	Количество аудиторных часов			СРО, (час.)	Формы аттестации, контроля
			всего	теория	практика		

Приложение 3

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Сроки проведения аттестации обучающихся	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Год обучения и уровень освоения программы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Сроки проведения аттестации обучающихся	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

Образец оформления титульного листа

**Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества
образования имени Олега Ростиславовича Львова»
(КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова»)
Центр цифрового образования детей «IT-куб»**

ПРИНЯТА
методическим советом
ЦЦОД «IT-куб» г. Барнаул
Протокол № ____ от « ____ » ____ .2021 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от « ____ » ____ .2021 г. № ____
Директор КАУ ДПО «АИЦТиОКО
им. О.Р. Львова» _____
М.А. Рязанов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ**

«»
(техническая направленность)

«AR/VR-юниоры»

на 2021-2022 учебный год

Возраст обучающихся: 7-8 лет

Автор(ы)-составитель(и):
ФИО,
педагог дополнительного образования

Барнаул
2021

Приложение 5

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	Количество часов		Формы контроля
			теория	практика	

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, (час.)	Количество аудиторных часов			СРО, (час.)	Формы контроля
			всего	теория	практика		

Приложение 6

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Отметка о выполнении
		сентябрь		
		...		

Приложение 7

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	Количество часов		Дата проведения занятий
			теория	практика	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Общая трудоемкость, (час.)	Количество аудиторных часов			СРО, (час.)	Дата проведени я занятий
			всего	теория	практика		